

**KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**8/2014. (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI**  
**R E N D E L E T E**

***A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL<sup>12</sup>***

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kereki Község Önkormányzata  
(a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.  
Közigazgatási területe: Kereki település területe.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és az önkormányzat társulásai.
- (4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.

**2. A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

**2.§**

- (1) A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
  - a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
  - c) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 100.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja,
  - d) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keret előirányzat mértékéig támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek részére (kivétel alapítványi támogatás),
  - e) gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételéről,
  - f) gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
  - g) ellátja a helyi utak kezelői feladatát,
- (2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
  - a) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
  - b) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági ápolási díj megszüntetése,
  - c) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített azonnali segítséget igénylő esetben önkormányzati segély megállapítása,
  - d) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági közgyógyellátás iránti kérelem esetében intézkedik
    - da) a kérelemnek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való áttételéről
    - db) a hiánypótlás iránti felszólításról
    - dc) a belföldi jogsegély iránti megkeresésről

<sup>1</sup> Módosította a 8/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

<sup>2</sup> Módosította a 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. szeptember 22. napjától.

- dd) a háziorvosi igazolásnak az egészségbiztosítási szerv részére való továbbításáról.  
e) dönt a falugondnoki szolgáltatás igénybevételéről.

### **3. Az alakuló ülés**

#### **3.§**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester-választás eredményéről.
- (2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
- (3) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (4) Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

#### **4. §**

- (1) A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt az alpolgármester, a bizottság elnöke és tagjai megválasztásáról. Ha a döntéshozatalnál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.
- (2) Megválasztását követően az alpolgármester és a bizottság elnöke e tisztségében esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
- (3) Az alpolgármesteri, a bizottsági elnöki tisztség és a bizottsági tagság megszűnése esetén az új alpolgármester, bizottsági elnök és bizottsági tag megválasztásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

### **4. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

#### **5. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1. és augusztus 20. között rendes ülést nem tart.
- (4) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
- (5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül - ugyanazon napirend megtárgyalására - össze kell hívni.

#### **6. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, mely tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjük nevét, beosztását,
  - c) írásbeli előterjesztésnél mellékként az előterjesztéseket.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása és mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök (legidősebb képviselő) hívja össze és vezeti. Munkáját a jegyző segíti.
- (3) A (3) bekezdés alkalmazása során tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti.
- (4) A rendes ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
- (5) A meghívó és mellékletei elektronikus úton is kiküldhető.

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a napirend előadóit,
  - c) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján,

- d) azon személyt és szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján.
- (2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével az ülést 4 nappal megelőzően kell értesíteni.

## 8. §

- (1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:
- a képviselő-testület tagjának indítványára,
  - a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,
  - a megyei kormányhivatal indítványára,
  - jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére.
- (3) A rendkívüli ülés indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokát.
- (4) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.
- (5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót, a napirend írásos anyagaival együtt, legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a sürgősség indokolja, a rendkívüli ülés szóban is összehívható.
- (6) Amennyiben a sürgősségi indítvány előterjesztését követő 8 napon belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

## 5. Az előterjesztések rendje

### 9. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a képviselő-testület tagjai;
  - a képviselő-testület bizottsága;
  - a jegyző;
  - a közös önkormányzati hivatal osztályvezetője és ügyintézője a jegyző ellenjegyzésével;
  - a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (2) Előterjesztésnek minősül:
- a rendelettervezet,
  - a határozati javaslat,
  - a beszámoló,
  - a tájékoztató.
- (3) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.
- (4) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézzel írott igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.
- (5) Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

### 10. §

Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- rendeletalkotás,
- szervezet kialakítása,
- helyi népszavazás kiírása,
- gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók,

- e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- f) valamennyi Ptk-ból eredő jogügylet,
- g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- h) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

#### 11. §

- (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgy pontos meghatározását,
  - b) az előterjesztést készítő megnevezését,
  - c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
  - d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
  - e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
  - f) az indokolás nélkül, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, az esetleges alternatív megoldási javaslatokat,
  - g) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
  - h) a határidő megjelölését.
- (2) Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készítteti el.
- (3) Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.
- (4) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.
- (5) Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

### 6. A képviselő-testület üléseinek vezetése és tanácskozási rendje

#### 12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester megnyitja, és az ülés végén bezárja.
- (2) Polgármester az ülés kezdetén megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze. Megállapítja a jelenlévő és a távol maradt képviselők számát, a határozatképességet és az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi azt.

#### 13. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.
- (2) Az időben benyújtott sürgősségi indítványt a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.
- (3) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület egyszerű többséggel - legfeljebb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.
- (4) A napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozásra jogosultak közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

#### 14. §

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

### 15. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és jegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s a távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 16. §

- (1) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (2) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

### 17. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának rendjére a 18-19. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

## 7. A képviselő-testület ülésén jelenlévőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

### 18. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen megjelentek a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet. A jelenlévők kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rend fenntartásáról. Az ülésen résztvevőket a tanácskozás megzavarása esetén rendre utasíthatja.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, harmadszor ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,
  - b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő módon nyilatkozik vagy egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.

### 19. §

- (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs, akkor kaphatnak szót, ha képviselő-testület tagjának indítványára azzal a testület egyetért. A felszólalás ideje 3 percnél több nem lehet.
- (3) A polgármester az állampolgárt – amennyiben eltér a tárgytól, vagy másokat sértő kifejezést használ – figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót.
- (4) A polgármester rendreutasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

## 20. §

A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## 8. A nyilvánosság biztosítása

### 21. §

- (1) Az ülések nyilvánosságát úgy kell biztosítani, hogy a képviselő-testület munkáját ne akadályozza.
- (2) A nyilvánosság biztosítása érdekében a jegyzőkönyv egy példányát - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a jegyző elhelyezi az önkormányzat hivatalos helyiségében.

### 22. §

Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét a soron következő ülésen a polgármester a döntés ismertetésével biztosítja.

## 9. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja<sup>3</sup>

### 23. §

- (1) A polgármester az ülés során napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát. A testület úgy is határozhat, hogy több, témájában összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
- (2) Elsőként az adott napirendi pont előadóját, majd a bizottság előadóját illeti meg a szó. A napirendi pont előadóját a vita lezárása után a zárszó joga is megilleti.
- (3) A vitát megelőző kérdések megválaszolásához az előadó igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.
- (4) Az álláspontok tisztázása, közelítése érdekében, bármely tagjának javaslatára, a képviselő-testület egyeztetési szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát.
- (5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
- (6) A napirendi pont vitája során a képviselő kérdését egy percben, hozzászólását két percben mondhatja el, hozzászólásával kapcsolatban viszontválaszt egy perc időtartamban adhat. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását, valamint a hozzászólás korlátozását bármely képviselő kérheti, melyről a képviselő-testület határoz.
- (7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönten.

### 24. §

- (1) A képviselő-testület tagjai igenlő szavazattal, ellenszavazattal vagy tartózkodással vesznek részt a szavazásban.
- (2) A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő esetek kivételével – egyszerű többség, a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (3 fő) egybehangzó szavazata szükséges.
- (4) A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltakon túl, a következő ügyekben dönt minősített többséggel:
  - a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése,
  - b) titkos szavazás elrendelése,
  - c) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,

<sup>3</sup> Módosította a 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

- d) közalapítvány létrehozása,
  - e) helyi népszavazás elrendelése,
  - f) a 14.§ (3) bekezdésében foglalt esetben.
- (5) Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

#### 25. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A döntési kérdést úgy kell szavazásra feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen felelni.
- (3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén – a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a képviselő-testület együttes szavazással dönt.
- (4) A szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester elsőként a javaslattal egyetértőt, majd a javaslat ellenzőit kéri fel szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.
- (5) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a szavazásban rész vett képviselők számát, a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, majd a tartózkodók számát, és kihirdeti a döntést.

#### 26. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a bizottság azt indítványozza.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 27. §

- (1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület minősített többséggel dönt. Kezdeményezésére a 26.§ (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.
- (2) Titkos szavazásnál a testület által megválasztott szavazatszámoló bizottság jár el és bonyolítja le a titkos szavazást.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ez alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.
- (4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás eredményét.

#### 28. §<sup>4</sup>

### 10. Rendeletalkotás és határozathozatal

#### 29. §

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) az ügyrendi kérdésekről,
  - b) a határozati javaslathoz érkező módosító indítványról,
  - c) az írásbeli rendelettervezethez érkező módosító indítványról.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése.

- (2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
  - a) az önkormányzati rendeletek jelzése: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
  - b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év(...hó...nap) Kt. határozata a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (3) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.
- (4) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.
- (5) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a határozat számát, szövegét, a kihirdetés tényét, továbbá a kifüggesztés napját.

### 30. §

- (1) A rendeletalkotásra az előterjesztés rendjének általános szabályain túl a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a) a képviselő-testület tagjai,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a jegyző véleményét követően terjeszti a testület elé, amely dönt a kezdeményezés elfogadásáról, meghatározza a rendelet-előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen fórumon kell megvitatni.
- (4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az közös önkormányzati hivatal készíti elő. Az előterjesztő tájékoztatást ad a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (5) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

### 31. §

- (1) A jegyző a rendeletek és határozatok hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet és határozat végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásáért.
- (2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen a testülettől a határidő módosítását kell kérni.
- (3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolót a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

## 11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) az ülésről távolmaradó képviselő nevét, és azt, hogy a távolmaradás igazolt vagy igazolatlan,
  - b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
  - c) napirendi pontonként a napirend tárgyát és előadóját,
  - d) név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,



- e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
  - f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - g) az interpellációkat, kérdéseket.
- (2) A jegyzőkönyv melléletként tartalmazza:
- a) a meghívót,
  - b) az előterjesztéseket,
  - c) a jelenléti ívet,
  - d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
  - e) a névszerinti szavazás hitelesített névsorát,
  - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
  - g) a rendelet kihirdetett szövegét.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a közös önkormányzati hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

### 33. §

- (1) Önkormányzati társulás tagjaként, a társulás tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, a társulás elnöke és bármelyik társult önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést, a társulást alkotó képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás elnöke vezeti.
- (5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
- (6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
- (7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

### 34. §

- (1) A 33. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak kivételével a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
- (2) Együttes ülés tartását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

## 12. A közmeghallgatás és a falugyűlés

### 35. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.
- (2) Az elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat, amennyiben a közmeghallgatáson nem válaszolták meg, a közös önkormányzati hivatal tizenöt napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszból a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a képviselő-testület ülésével megegyező módon kell tájékoztatni.
- (4) Az éves költségvetési tervezetet és a gazdasági programot közmeghallgatás tárgyává kell tenni.
- (5) A rendeletervezetet és a gazdasági program tervezetét a közmeghallgatás előtt legalább 4 nappal az önkormányzati hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. Erről a lakosságot az önkormányzati hivatal a közmeghallgatásról szóló meghívóban tájékoztatja.
- (6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek kezelésére a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

### 36.§

A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi és politikai szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésről a település lakosságát az önkormányzati hirdetőtáblákon és a képújságban, a falugyűlést 5 nappal megelőzően közzétett meghívóval kell tájékoztatni. A falugyűlésről feljegyzés készül.

## 13. Az önkormányzati képviselők

### 37. §

- (1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
  - a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
  - jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
  - a képviselő-testület és bizottságai irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
  - interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
  - sürgősségi indítványt előterjeszteni,
  - a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.
- (2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:
- ellátni a testület által meghatározott feladatokat,
  - írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
  - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A képviselő, aki a kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
- (4) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

### 38. §

- (1) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
- (2) A képviselő rendelet megalkotására és határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezési jogára e rendeletben az előterjesztések rendjének általános szabályaira és a rendeletalkotás szabályaira megállapított rendelkezéseket kell alkalmazni.

### 39. §

- (1) Az Mötv. szerinti érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőtestület a képviselő mulasztást követően esedékes tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
- (2) Kétség esetén, az Ügyrendi Bizottság vizsgálatát követően, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a szankció alkalmazásáról.
- (3) Az érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti az érintettséget megalapozó ok megjelölésével.

### 40. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségzegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.

- (2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

#### 14. A képviselő-testület bizottsága

##### 41. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely elnökből és két tagból áll,  
(2) A bizottság a következő feladatokat látja el:  
a) végzi a képviselői vagyonynyilatkozatok ellenőrzését, kezelését, nyilvántartását,  
b) ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát,  
c) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottsági feladatokat lát el.  
(3) A bizottság tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

##### 42. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.  
(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára és a polgármester indítványára.  
(3) A képviselő-testület és a bizottság egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.  
(4) A bizottság működésére, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
(5) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítéséig tart. Összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

#### 15. A polgármester, az alpolgármester

##### 43. §

- (1) <sup>5</sup>A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje és fogadóideje: szerda: 8.00-12.000, 12.30-15.00 óráig. A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselőtestületnek. A szabadságot az önkormányzati hivatal tartja nyilván.  
(2) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:  
a) a település fejlődésének elősegítése,  
b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,  
c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,  
d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,  
e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,  
f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,  
g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,  
h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,  
i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,  
j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.  
(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.

<sup>5</sup> Módosította a 8/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Möt. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.
- (5) Az (5) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását.

#### 44. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén, a polgármester jogosultságai illetik meg.

#### 16. A közös önkormányzati hivatal

#### 45. §

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal végzi.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy. Gazdálkodik az önkormányzat éves költségvetésével a képviselő-testület által megállapított keretek között.
- (3) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:
  - a) hatósági osztály
  - b) pénzügyi osztály
  - c) titkársági és szervezési osztály
- (4) Az osztályok vezetését határozatlan időre megbízott osztályvezetők látják el.
- (5) A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (6) A közös önkormányzati hivatal működését Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Kereki, Kereki önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.
- (7) A közös önkormányzati hivatal társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár.
- (8) A képviselő-testületek együttes ülése dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.

#### 17. A jegyző

#### 46. §

- (1) A jegyző a polgármesterek irányításával gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, mely feladatkörében:
  - a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, elkészítéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
  - d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármestereknek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - e) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
  - f) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
  - g) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

- h) ellátja a közös önkormányzati hivatali megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok, és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
  - i) köteles az érintett települések képviselő-testületi ülésein személyesen vagy megbízottja útján részt venni, és a szükséges tájékoztatást megadni,
  - j) személyesen vagy megbízottja útján hetente egy napon, a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében foglaltak szerint, ügyfélfogadást köteles tartani.
- (2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (6) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a titkársági osztályvezető; a jegyzői feladatok ellátásához előírt szakképzettséggel nem rendelkező osztályvezető esetén a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

## 18. A társulások

### 47. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a megyei önkormányzattal alakít társulást.
- (2) Az önkormányzat társulásainak jegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

## 19. Záró rendelkezések

### 48. §

- (1) E rendelet 2014. október 21.-én, 19 óra 10 perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet.
- (3) Hatályát veszti a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 12/2003.(XII.18.) önkormányzati rendelet

Kereki, 2017. szeptember 22.



*Dr. Kiss Pál*  
címzetes főjegyző

## 1. függelék

### A KÉPVISELŐ-TESTÜELT TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Csicsai László Viktor	polgármester
Kimmel Szabolcs	alpolgármester
Balogh Gyuláné	képviselő
Sas Attila	képviselő
Vinkler Márk	képviselő

## 2. függelék

### AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Sas Attila	bizottság elnöke
Kimmel Szabolcs	bizottság tagja
Vinkler Márk	bizottság tagja

## 3. függelék

### KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

- Somogy Megyei Önkormányzati Társulás,
- Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás

## 4. függelék

### KEREKI KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE NEMZETKÖZI ÉS HAZAI KAPCSOLATAINAK JEGYZÉKE

Kiskereki (Románia) testvértelepülés (2014-től)