

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2013.(VI.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e./ pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban:Nvtv.)18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, továbbá 143. § (4) bekezdés i./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed a Kereki Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő
 - a.) ingatlanokra,
 - b.) ingó vagyontárgyakra,
 - c.) vagyoni értékű jogokra és követelésekre,
 - d.) társasági részesedésekre
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek hasznosítására, melyet külön önkormányzati rendelet szabályoz.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

2. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes. A törzsvagyonhoz nem tartozó üzleti vagyon forgalomképes.
- (3) A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak:
 - a) a helyi közutak és műtárgyaik
 - b) a helyi önkormányzati tulajdonban álló terek, parkok,
 - c) a helyi önkormányzati tulajdonban álló – külön törvény rendelkezése alapján részére átadott – vizek, közcélú vízellátási létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket,
 - d) mindaz a vagyon, amelyet törvény forgalomképtelenné nyilvánít,
 - e) az a)-e) pontokban felsoroltakon túl mindaz a vagyon, amit a képviselő-testület kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nyilvánít.
- (4) A forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyonelemek felsorolását a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

- (5) A forgalomképtelen törzsvagyonnal a tulajdonos Önkormányzat csak az Nvtv.-ben meghatározott korlátozásokkal rendelkezhet.

3.§

- (1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik az Nvtv.-ben ekként meghatározott vagyonelemek.
- (2) A forgalomképtelennek továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő korlátozottan forgalomképes vagyonelemek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, melyre tekintettel jogszabály a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította. E tényállás fennállásának megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4) A korlátozottan forgalomképes vagyonelem önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat.

4. §

- (1) Az Önkormányzat üzleti vagyona mindaz a forgalomképes vagyonelem, amely nem tartozik az e rendelet 2-3. § alatt rögzített törzsvagyonba. Az önkormányzat üzleti vagyonelemeit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) A forgalomképes vagyonelemmel vállalkozás is folytatható, amely azonban az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3. A vagyonnal rendelkezés

5. §

- (1) A vagyonnal rendelkezés keretében az Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

- (3) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

4. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

6. §

(1) Az Önkormányzat vagyonát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyont és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben kell nyilvántartani.

(3) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő testületi ülésen kell dönten a vagyontárgy minősítésére vonatkozóan.

5. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

7. §

Az önkormányzat vagyonának gyarapítása, értékesítésére vagy megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értéke

- a.) 6 hónapnál nem régebbi, arra jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szakértő által készített értékbecslés,
- b.) értékpapír esetén, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés-, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján,
- c.) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 6 hónapnál nem régebbi könyvvizsgálói értékelés alapján vehető figyelembe.

6. A tulajdonosi jogok gyakorlása

8. §

(1) Az önkormányzati vagyonnal értékre tekintet nélkül a képviselő-testület jogosult rendelkezni a következő esetekben:

- a.) vagyon gazdasági társaságba, alapítványba apportként bevitele,
- b.) önkormányzati vagyon tulajdonjogának törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel való ingyenes átruházása,
- c.) gazdasági társaság, intézmény alapítása esetén.

- (2) Az önkormányzati vagyonnal értékre tekintet nélkül a polgármester jogosult rendelkezni a következő esetekben:
- a.) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásokban az önkormányzatot megillető jogok gyakorlása (pl. tulajdonosi hozzájárulás) estén,
 - b.) képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása, amennyiben a képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, úgy az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, a szerződés aláírása,
 - c.) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,
 - d.) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása,
 - e.) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,
 - f.) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.
- (3) A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a (2) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.
- (4) A részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működése során az önkormányzati tag nem hozhat illetve fogadhat el olyan határozatot, amellyel felelőssége meghaladja a vagyoni hozzájárulása mértékét vagy kötelező feladatai ellátását veszélyezteti.

7. A vagyonkezelés szabályai

9.§

- (1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, üzemeltetése az Nvtv.-ben szabályozott módon engedhető át másnak.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (3) A vagyonkezelői jog létesítéséért az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének 0,6%-a.

- (4) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére az Nvtv.3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.
- (5) A vagyonkezelő köteles az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlan állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegővését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.
- (7) A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.
- (8) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.
- (9) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

8. Vagyon hasznosítás szabályai

10. §

- (1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
- a.) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b.) forgalmi érték megjelölése,
 - c.) hasznosítás módja,
 - d.) pályázati feltételek meghatározása.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

- (4) Amennyiben a képviselő-testület az Nvtv.11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz a (2) bekezdésben foglaltak szerint határozatot a hasznosításra kijelölésről, hanem a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

11. §

A 10. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 4. melléklete szerinti Pályázati Szabályzat előírásai szerint kell bonyolítani.

9. A vagyon átruházás szabályai

12. §

- (1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak pályázat útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:
- a.) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b.) forgalmi érték megjelölése,
 - c.) átruházás módja,
 - d.) pályázati feltételek meghatározása
 - e.) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem értékesítését, ha törvény vagy a képviselő-testületnek az értékesítésről rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban az értékesítésről szóló határozat alapján nyilvános meghirdetés vagy az 5. melléklet szerinti Árverési Szabályzat előírásai szerint lebonyolítandó árverés útján értékesíthető.

10. A vagyonszerzés szabályai

13. §

- (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület vagyongyarapításról szóló határozata tartalmazza:
- a.) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b.) forgalmi érték megjelölése,
 - c.) a szerzés módja,
 - d.) fizetési feltételek meghatározása
 - e.) önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

- (3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltétel mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítás lehetőségét és a várható üzemeltetési költségeket.
- (4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

11. Az önkormányzati követelésekről való lemondás, követelések elengedésének szabályai

14.§

(1) Az önkormányzat a polgári jogviszonyokból származó behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

Behajthatatlan követelések a következők lehetnek:

- a/ amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet;
- b/ felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- c/ amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
- d/ a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében,
 - da/ amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni,
 - db/ amelynél az adós nem lelhető fel,
- e/ amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- f/ amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

(2) Az önkormányzati követelésekről a következő esetekben lehet elengedni:

- a/ csődegyezségi megállapodásban;
- b/ bírói egyezség keretében;
- c/ ha a követelés csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető;
- d/ magánszemély tartozása esetében, ha a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét bizonyítottan és számottevően ellehetetlenítené,
- f/ az önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályok által meghatározott közérdekű cél esetén, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel.

(3) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során mérlegelik a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait.

(4) A polgármester és a vagyonkezelők közül az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői 300.000.-Ft erejéig mondhatnak le az önkormányzatot, illetve intézményüket illető követelésről.

(5) A képviselő-testület mondhat le a követelésről (engedheti el a tartozást) 300.000.-Ft-ot meghaladó összeg esetén.

(6) A követelésről való lemondásra jogosult a követelésről részben vagy egészben mondhat le. Teljes mértékben vagy részben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

12. Záró rendelkezések

15. §

A képviselő-testület dönt a vagyongazdálkodás stratégiai kérdéseiről és annak felülvizsgálatáról.

16. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról – eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról – vagyonkimutatásban kell a zárszámadás során beszámolni.

(2) A vagyonkimutatás részletezését az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet szerinti tartalommal kell elkészíteni.

(3) A vagyonkimutatásban részletezett eszközök és források leltározását legalább két évente végre kell hajtani. A vagyonszámvetés és a számviteli nyilvántartások egyezőségét biztosítani kell.

(4) A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani.

17. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

18. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 5/2004. (III.08.) önkormányzati rendelet.

Kereki, 2013. március 22.


Marton Lajos
polgármester




Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

Kihirdetve: Az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel 2013. június 11. napján.




Dr. Kiss Pál
címetes főjegyző

1. melléklet az 5/2013. (VI.11.) sz. önkormányzati rendelethez
Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló
forgalomképtelen törzsvagyon

Sorsz.	Megnevezés	Hrsz	Nagyság	(m2
1.	út	9	1382	
2.	közút	28/3	124	
3.	út	35	926	
4.	közút	51/1	793	
5.	közút	51/2	541	
6.	közút	70/3	288	
7.	közút	83	228	
8.	közút	90	306	
9.	közút	106/3	97	
10.	közút	109	377	
11.	közút (Petőfi u.)	112/1	7020	
12.	közút (Kossuth u.)	140	2991	
13.	közút	155	191	
14.	árok	160	212	
15.	közút	164	396	
16.	közút (Dózsa u.)	175	2765	
17.	közút	177	197	
18.	árok	189	266	
19.	árok	221/11	1263	
20.	közterület	223/1	10361	
21.	közterület	233	4435	
22.	közterület	245	1332	
23.	közterület	259	4657	
24.	közterület	261	277	
25.	közút	267	454	
26.	közút	295/4	845	
27.	zártkerti út	503	1260	
28.	zártkerti út	516	2846	
29.	zártkerti út	550	1466	
30.	zártkerti út	568	2775	
31.	zártkerti ú	591	1350	
32.	zártkerti út	606	1360	
33.	zártkerti út	607	1569	

2. melléklet az 5/2013. (VI.11.) sz. önkormányzati rendelethez
korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

1. faluház	58	10081
2. temető	020	16173
3. autóbusz megálló	199/4	35
4. vízmű	199/7	2521
5. gázfogadó	0104/2	656

3. melléklet az 5/2013. (VI. 11.) önkormányzati rendelethez
Üzleti vagyon

Hrsz.	Nagyság (m2)	Megnevezés
18	2110	lakás
56/2	456	óvoda épülete
82	627	beépítetlen terület
141/1	7563	agyagbánya
142/2	1075	beépítetlen terület
154	1560	beépítetlen terület
163/1	943	beépítetlen terület
163/2	994	kert a
170	6683	beépítetlen terület
224/1	1432	saját használatú út
229/2	162	árok
Külterület:		
04	2115	saját használatú út
08/1	320	saját használatú út
08/2	1009	saját használatú út
09/2	1039	saját használatú út
010/2	203	árok
011/1	5748	legelő
011/2	3493	legelő és út
013	2864	gyep
014	483	saját használatú út
015	1590	saját használatú út
024	1560	saját használatú út
030/2	1384	saját használatú út
032	493	saját használatú út
034	1179	saját használatú út
036	6572	saját használatú út
037	1993	saját használatú út
039	9684	saját használatú út
043	118	saját használatú út
045	810	saját használatú út
047	3460	saját használatú út
051	2151	saját használatú út
054	1767	saját használatú út
056	12761	saját használatú út
059	2712	saját használatú út
069/13	35217	szántó és gyep
070	2290	árok
071/2	18680	gyep
071/12	11533	szántó és gyep
073	226	árok
075	833	saját használatú út
077	5128	saját használatú út
080	292	árok
081/2	2929	saját használatú út
082	241	árok

084	151	saját használatú út
087	1790	saját használatú út
092	3512	saját használatú út
094	2687	saját használatú út
096	1392	saját használatú út
098	1280	saját használatú út
099	1560	saját használatú út
0104/3	1858	saját használatú út
0111	1119	saját használatú út
0115	4644	saját használatú út
0119	499	saját használatú út
0120	1096	árok
0121	791	árok
0123	62	árok
0125	163	árok
0128	1444	árok
0129/6	3114	saját használatú út
0130/14	1729	saját használatú út
0132	4813	saját használatú út
0139	489	saját használatú út
0142	2437	saját használatú út
0146	5426	saját használatú út

4. melléklet az 5/2013. (VI.11.) önkormányzati rendelethez

Pályázati szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló 5/2013.(VI.11.) önkormányzati rendelet 10. § -ban foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
2. A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.
3. A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat és a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal. A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja tekintendő.
4. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.
5. A pályázati ajánlatot az Önkormányzati Hivatalra irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.
6. A pályázati kiírás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a pályázók egyenlő eséllyel teheszenek ajánlatot. A kiíró valamennyi pályázónak köteles azonos tartalmú információt, adatot és egyéb szolgáltatást biztosítani.
7. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni.

II. Pályázati hirdetmény kötelező tartalmi eleme

A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- 1.) A kiíró neve, pontos címe,
- 2.) az ingatlan címét és helyrajzi számát, nagyságát, műszaki és egyéb jellemzőit,
- 3.) a pályázat célját illetve tevékenységi kört,
- 4.) a pályázati biztosíték (báratpénz) esetén, annak letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját,
- 5.) a nyertessel kötendő szerződés típusát,
- 6.) a hasznosítás időtartamát,
- 7.) azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és az Nvtv.-ben meghatározott átlátható szervezet,
- 8.) esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások felsorolását,
- 9.) a pályázati ajánlat benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat,
- 10.) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,
- 11.) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának költségét, a költségviselést és visszafizetésének eseteit és módját,
- 12.) a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
- 13.) az eredményhirdetés határidejét és módját,
- 14.) további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
- 15.) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről
- 16.) a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

III. Pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációt a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1.) A pályázat tartását elrendelő képviselő-testületi határozat számát.
- 2.) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz
- 3.) Az ajánlattétel részletes feltételeit,
- 4.) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást
- 5.) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról
- 6.) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

IV.A pályázati ajánlat

(1) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát különösen:

a/ a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételekre vonatkozóan,

b/ a pályázatban megjelölt vagyon hasznosításának a pályázati kiírásban megjelölt módjáról,

c/ a vételár vagy az ellenszolgáltatás összegéről, a fizetési feltételek vállalásáról.

(2) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot a kiírásban megjelölt módon és időben a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

(3) Az ajánlat a pályázati hirdetményben megjelölt helyen és időpontig nyújtható be – ha a kiíró másképpen nem rendelkezik – zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

V.A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
2. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat pályázati határidő lejártának időpontjában kell felbontani.
3. Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselője, a pályázók, illetve közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolt meghatalmazottjaik lehetnek jelen.
4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát.
5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.
6. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a bírálati szempontokra adott ajánlat elemek, vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, kizárólag az értelmezést szolgálhatja.

VI. A pályázat elbírálása

1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró értékeli és bírálja el.
2. Az ajánlatok felbontását követően meg kell állapítani azt, hogy melyek az érvénytelen ajánlatok.
Érvénytelen az ajánlat, ha:
a/ olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
b/ az ajánlatot a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;
c/ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályban, valamint a rendeletben foglaltaknak;
d/ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta rendelkezésére;
e/ az ajánlati ellenértéket nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, vagy valamely feltételhez köti;
f/ olyan pályázó nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az Önkormányzattal vagy annak költségvetési szervével szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.
3. Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen a rendelet hatásköri rendelkezései szerinti személynek, szervezetnek kell elbírálnia.
4. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:
a/ a polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozója,
b/ munkajogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
c/ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
d/ ha a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető beosztású alkalmazottja.
e/ a pályázat elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.
5. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely a (4) bekezdésben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.
6. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem.
Eredménytelen a pályázat, ha:
a/ a pályázati határidő lejártáig egyetlen ajánlat sem érkezett;
b/ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak;
c/ a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;
d/ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
7. A kiíró az ajánlatokat kizárólag ez elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

8. A kiíró a pályázatok elbírálást követően valamennyi érvényes ajánlatot tett pályázót ajánlata módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
9. Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult az állapítja meg, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati szempontok szerint több azonos tartalmú érvényes pályázat került benyújtásra, licitárgyalás tartása mellett dönthet.
10. A licitárgyalás helyéről, időpontjáról, szabályairól az elbírálásra jogosult által meghatározott pályázókat a kiíró igazolható módon értesíti.
11. A licitárgyaláson a kiíró képviselője, a pályázó vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással a pályázó képviselője vehet részt.
12. A licitárgyalás eredményéről a kiíró tájékoztatja az elbírálásra jogosultat, aki a licitárgyalás megtartásától számított 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele, szerződéskötés

- (1) A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- (2) Szerződés kizárólag azzal a pályázóval köthető, akinek ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatnak minősítette.
- (3) A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli. Ha a szerződés a nyertes pályázó hibájából, illetve az érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, a kiíró a második legjobb ajánlatot tevő pályázóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az elbírálásra jogosult a döntés meghozatalakor erről rendelkezett.

5.melléklet az 5/2013. (VI.11.). önkormányzati rendelethez

Árverési szabályzat

I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat vagyonáról szóló .../2013.(V....) önkormányzati rendelet 12. §-ban foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
2. Az árverés tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.
3. Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat és a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal. A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja tekintendő.
4. Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.
5. Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
6. Árverésre jelentkezni az árverési hirdetményben megjelölt határidőig lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet a képviselője útján.
7. Az árverésen való részvétel feltétele a bánatpénz igazolás átadása az árverés vezetője részére.

II. Árverési hirdetmény kötelező tartalmi eleme

A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A kiíró neve, pontos címe,
2. az árvevésre bocsátott ingatlan címét és helyrajzi számát, nagyságát, műszaki és egyéb jellemzőit,
3. kikiáltási ár meghatározása
4. árverésre jelentkezés helye, annak határideje
5. árverési biztosíték letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját,
6. az árverés helyét, idejét,
7. dokumentáció átvétel helye, ideje,
8. további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
9. tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről

III. Árverési dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációt a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

1. Az árverés tartását elrendelő képviselő-testületi határozat számát,
2. Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz,
3. Az árverésre jelentkezés feltételeit,
4. Tájékoztatást az árverésre kerülő vagyonelemről,
5. Összezszerű licitlépcsőket, a licitálás módját,
6. Tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a befizetett bánatpénz szerződéskötést biztosító mellékkötelezettséggé alakul,

7. A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet,
8. Tájékoztatás, hogy a második ill. harmadik ajánlattevővel mikor, milyen feltétellel köthető szerződés

IV. Az árverés folyamata

- a.) Az árveréseket az Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy az általa kijelölt személy vezeti.
- b.) Az árverés vezetője
 1. számba veszi a jelenlévőket, gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt
 2. a dokumentációban foglaltak szerint tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,
 3. megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,
 4. Szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást
 5. addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek.
 6. Amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után
 7. Kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.
 8. Amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát. Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.
 9. Tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.
 10. Bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről
 11. Az árverési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az önkormányzati hivatal részéről jelenlévő személyeket
 - az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat
 - az árverés nyertesét és az által tett összecszerű ajánlatot
 12. Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árverező és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

V. Árverés utáni szerződéskötés

1. Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett. Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, az árverés második helyezettjével köthető szerződés.
2. Nem lehet a második helyezettel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

VI. Eljárás sikertelen árverés esetén

1. Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ a sikertelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyonelem eladható.
2. A sikertelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik illetve maradéktalanul vállalják a

szereződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.

3. Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.
 4. A sikertelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a sikertelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.
 5. Amennyiben a sikertelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, új árverést kell tartani.
-
-